

INFORMAZIONI PER NEO DOTTORANDI

Risorse disponibili

Credenziali Università

E-mail istituzionale

Biblioteca e risorse letteratura

Fondi 10% per acquisti e missioni

Aumento 50% borsa per missioni all'estero

Ordini (modulo 1 e 1bis)

Missioni in Italia

Richiesta autorizzazione Coordinatore (modulo 2) – scrivere bene OGGETTO nel titolo

Inserimento nel sistema Easy → ricevuta autorizzazione

Solo dopo effettuare spese

Al rientro richiesta rimborso nel sistema Easy – inserimento scansioni

Conservare originali e fare pagamenti con carta di credito – conservare anche la contabile.

Missioni all'estero

Ottenerne lettera di invito dal laboratorio ospitante.

Richiesta autorizzazione Coordinatore (modulo 2) – scrivere bene OGGETTO nel titolo

Inserimento nel sistema Easy → ricevuta autorizzazione

Solo dopo effettuare spese

Autorizzazione dal Collegio docenti → viene trasmessa all'Ufficio Dottorati

Ogni mese richiedere pagamento del supplemento 50% per l'estero (modello 3) –
vidimazione del Coordinatore.

Al rientro richiesta rimborso nel sistema Easy – inserimento scansioni

Conservare originali e fare pagamenti tracciabili (con carta di credito o bonifico) – conservare anche la contabile.

Didattica – Linee guida

Relazioni Annuali per l'Ammissione all'anno di corso successivo (modello 4)

Frontespizio Tesi (il colore della copertina è lo stesso per tutti i dottorandi dello stesso ciclo)
(modello 5)