

## **INFORMAZIONI PER NEO DOTTORANDI**

### **Risorse disponibili**

Credenziali Università  
E-mail istituzionale  
Biblioteca e risorse letteratura

Fondi 10% per acquisti e missioni  
Aumento 50% borsa per missioni all'estero

Ordini (modulo 1 e 1bis)

### **Missioni in Italia**

Richiesta autorizzazione Coordinatore (modulo 2) – scrivere bene OGGETTO nel titolo  
Inserimento nel sistema Easy→ricevuta autorizzazione  
Solo dopo effettuare spese

Al rientro richiesta rimborso nel sistema Easy – inserimento scansioni

Conservare originali e fare pagamenti con carta di credito – conservare anche la contabile.

### **Missioni all'estero**

Ottenere lettera di invito dal laboratorio ospitante.  
Richiesta autorizzazione Coordinatore (modulo 2) – scrivere bene OGGETTO nel titolo

Inserimento nel sistema Easy→ricevuta autorizzazione  
Solo dopo effettuare spese

Autorizzazione dal Collegio docenti → viene trasmessa all'Ufficio Dottorati

Ogni mese richiedere pagamento del supplemento 50% per l'estero (modello 3) –  
validazione del Coordinatore.

Al rientro richiesta rimborso nel sistema Easy – inserimento scansioni

Conservare originali e fare pagamenti tracciabili (con carta di credito o bonifico) –  
conservare anche la contabile.

### **Didattica – Linee guida**

### **Relazioni Annuali per l'Ammissione all'anno di corso successivo (modello 4)**

**Frontespizio Tesi** (il colore della copertina è lo stesso per tutti i dottorandi dello stesso ciclo)  
(modello 5)