

Guida per i docenti a contratto

Una volta firmato il contratto, il docente è chiamato ad avviare alcune procedure per ottenere tutto il necessario per svolgere l'attività didattica. Nello specifico, si dovrà:

- Richiesta di attivazione servizi informatici
- Ottenere credenziali CAS
- Ottenere dispositivo di firma digitale ARUBA
- Fare richiesta per l'inserimento del profilo docente sul sito Biometec

Richiesta di attivazione credenziali/ rinnovo servizi informatici

Accedere al link <https://www.unict.it/servizi/servizi-web> Personale, Modulo richiesta servizi informatici, compilare il modulo, inviarlo all'Ufficio della didattica, all'indirizzo di posta elettronica biometec.didattica@unict.it che provvederà a farlo firmare al responsabile del Dipartimento (Direttore). Successivamente l'ufficio della didattica per email lo invierà all'interessato che dovrà trasmetterlo con copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, all'indirizzo gestione.account@unict.it

Credenziali di autenticazione CAS

Una volta preso servizio, accedere al servizio CAS <https://cas.unict.it/cas/login> che farà accedere al Servizio Centralizzato di Autenticazione, se si è in possesso di accesso SPID o CIE si può effettuare in modo più semplice la richiesta delle credenziali o seguire alla Voce Servizi, richiesta di credenziali compilare il modulo invia richiesta, genera un modulo che dovrà essere inviato al responsabile dell'ufficio della didattica, Dott.ssa Anna Maria Amendolia email: annamaria.amendolia@unict.it insieme al documento di riconoscimento che dopo averlo firmato lo invierà ai servizi informatici e successivamente l'interessato riceverà le credenziali. In entrambi i casi viene generato il modulo.

Firma digitale ARUBA

Il Docente deve inviare all'Ufficio della didattica e del servizio agli studenti in formato pdf, all'indirizzo di posta elettronica biometec.didattica@unict.it distintamente documento di identità e tessera sanitaria. L'ufficio provvederà a fare richiesta, successivamente sarete contattati per email per ritirare il dispositivo (Sig.ra Tiziana Orsolini), <https://www.unict.it/it/servizi/contatti-cas> il dispositivo è indispensabile per la registrazione degli esami e per rendicontare l'attività didattica.

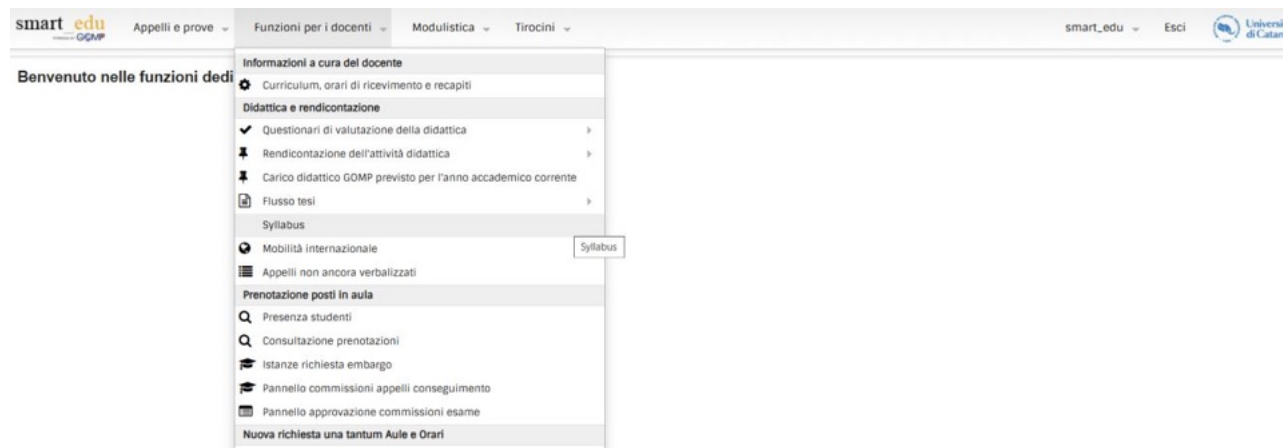
Richiesta profilo docente BIOMETEC

Per creare il proprio profilo docente, dovrete preparare una breve versione del vostro CV insieme ad una spiegazione del vostro profilo accademico, gli orari di ricevimento per gli studenti e possibilmente una vostra foto. Una volta preparati, dovrete contattare il Dott. Cantarella Antonio (ancantar@unict.it / 095 4781350) il quale provvederà a creare il vostro profilo.

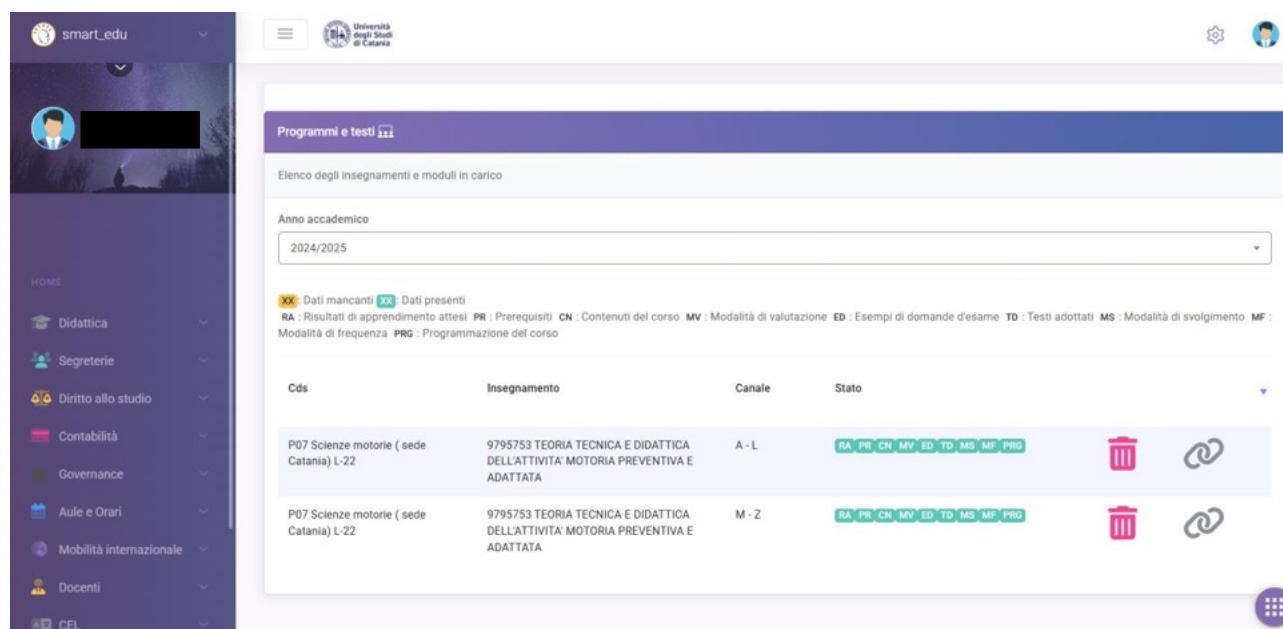
Una volta svolte tutte queste procedure, il docente avrà tutto il necessario per poter compilare il syllabus della propria materia, rendicontare l'attività didattica, caricare e registrare gli esami.

Syllabus

Per caricare il proprio syllabus, il docente deve andare su smart edu, al pannello **Funzioni per docenti** -> **syllabus**.



Inserito l'anno accademico corretto, spunterà l'insegnamento assegnato.



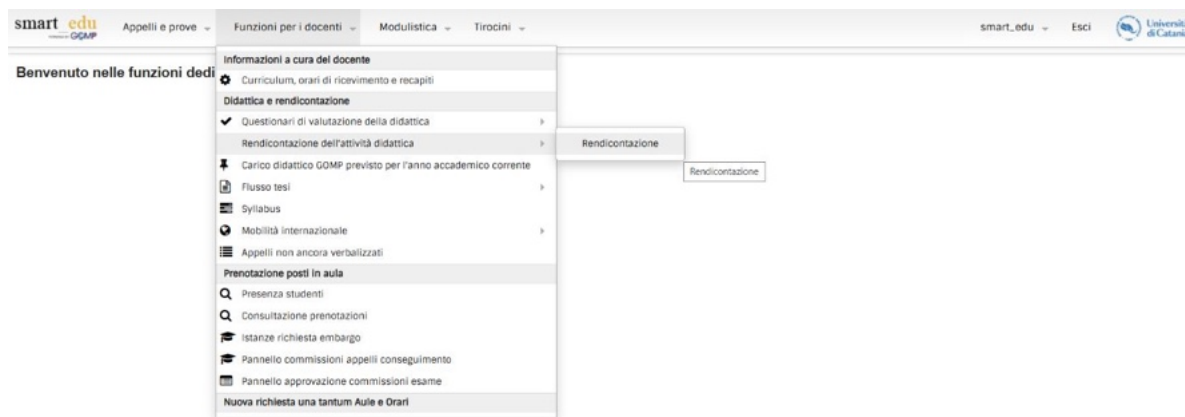
In **"Stato"** sono indicati i vari dati che sono richiesti (come da legenda) e inizialmente saranno colorati in giallo perché ancora mancanti. Una volta completati, diventeranno verdi e saranno pubblicati sul sito del dipartimento.

Il docente è obbligato a compilare il syllabus.

Rendicontazione

Il docente è chiamato a segnare nel calendario elettronico le lezioni che ha fatto o che farà segnando l'aula, se la lezione era teorica o pratica e l'argomento trattato. N.B. Se la rendicontazione non viene fatta, l'ateneo non erogherà il pagamento.

Per accedere alla rendicontazione si va su **Funzioni per docenti -> Rendicontazione dell'attività didattica.**



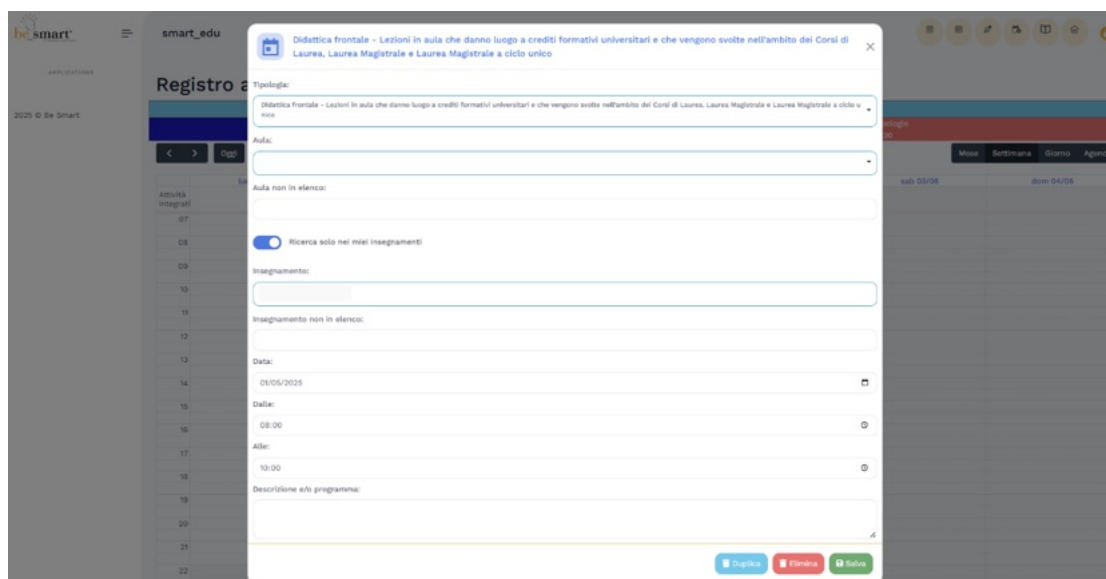
Fatto l'accesso a questa pagina, vi verrà mostrato il calendario dove il docente deve selezionare il giorno e l'inizio orario e avrà la possibilità di aggiungere le informazioni successive.



Selezionato il giorno corretto, verrà aperta una nuova schermata dove si potranno inserire le informazioni necessarie. N.B. Vanno inseriti tutti i dati e indicata l'aula come già riportata nel calendario lezioni del CdS che il Presidente pubblica al seguente link <https://www.biometec.unict.it/it/corsi/l-22/orario-delle-lezioni>.



In insegnamento, se la casella colorata in celeste (come nell'immagine) verranno visualizzati solo gli insegnamenti assegnati al docente.



Una volta compilato fare click su “salva” e in alto vedrete che le ore segnate verranno smarcate nel totale delle ore della materia.



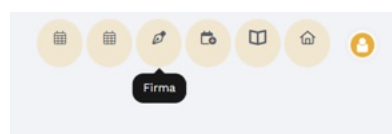
È importante assicurarsi che il totale ore risulti essere uguale se non maggiore ai CFU della materia. Si ricorda, che come da regolamento didattico, ciascuna materia avrà crediti di didattica frontale e crediti di esercitazione. Per essere sicuri della suddivisione, si rimanda al link dove il Presidente pubblica ogni anno il regolamento didattico <https://www.biometec.unict.it/corsi/l-22/regolamento-didattico>.

1 CFU didattica frontale = 7 ore

1 CFU attività pratiche = 15 ore

Ad esempio, una materia da 6 CFU di cui 3 frontali e 3 di esercitazione, il totale delle ore dell'insegnamento sarà 66 che dovrà risultare come **Totale ore** riportato sopra.

Nel momento in cui l'insegnamento è terminato, si potrà chiudere la rendicontazione a patto che ci si è accertati che le ore siano corrispondenti alla materia. Se ci dovessero essere problemi, l'ateneo potrebbe non erogare il pagamento.



Accertati di ciò, andare in alto a destra sull'icona a forma di penna e fare click su “firma” dove spunteranno i pdf di ogni mese di lezione. Controllato che quanto riportato nei pdf corrisponde a verità, selezionate i mesi di didattica e fate click su “firma selezionati”.

Registrazione esami

Per creare la sessione d'esame in accordo con il calendario pubblicato sul sito del dipartimento, dovrete contattare la Sig.ra Furneri Mariangela (m.furneri@unict.it / 095 4781362) la quale vi guiderà per creare il primo appello della vostra materia. <https://www.biometec.unict.it/corsi/l-22/esami>