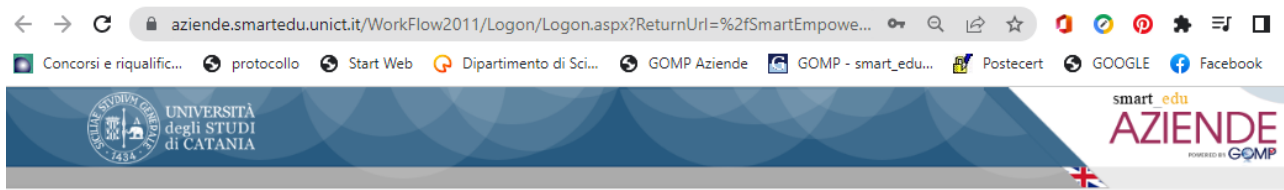


Accedere al sito: <https://aziende.smartedu.unict.it/>

Inserendo le credenziali di accesso ricevute via email



Nome utente:

PIN:

[Password dimenticata?](#)
[Non sei registrato? Registrati ora](#)

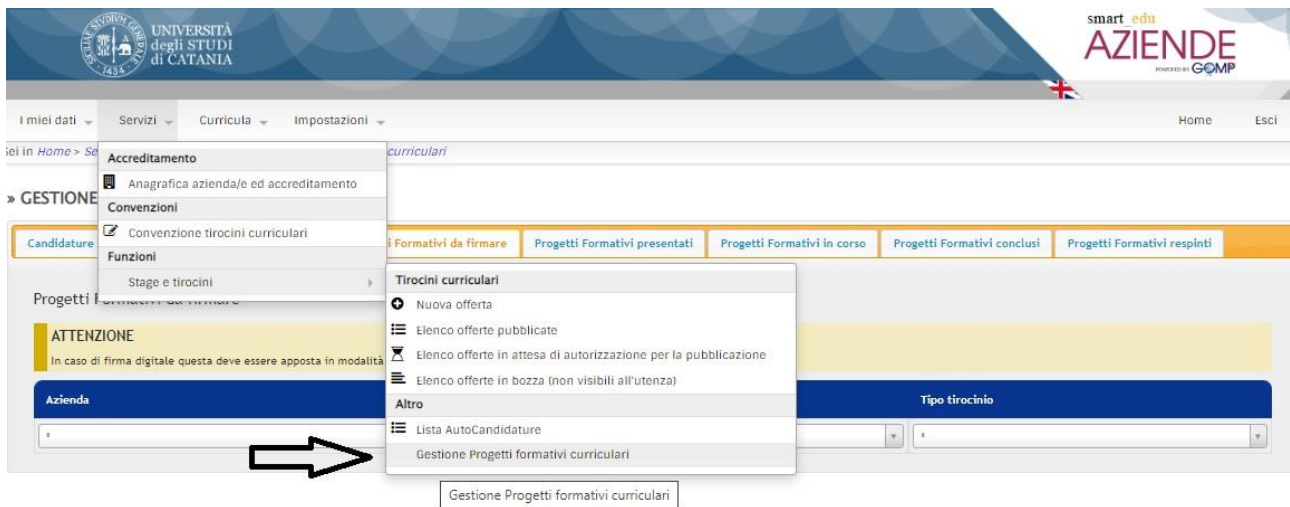
[Problemi durante la registrazione?](#)



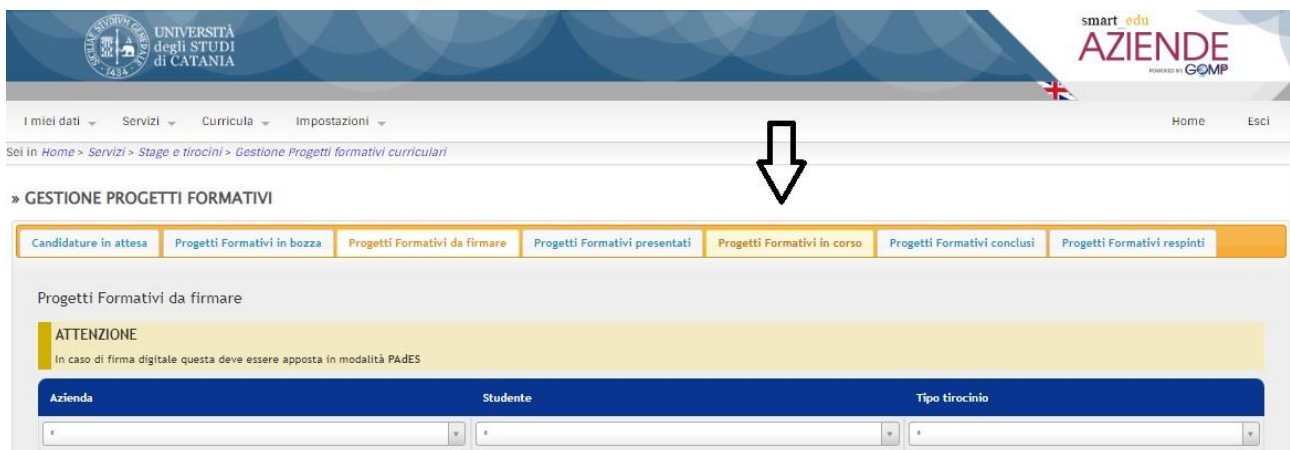
Benvenuto in smart_edu,
per poter procedere devi autenticarti.
Inserisci il tuo **codice fiscale** e il tuo **PIN**.

Chiusura dei progetti formativi di tirocinio

- 1) Cliccare sul menù: SERVIZI < STAGE E TIROCINI < GESTIONE PROGETTI FORMATIVI CURRICULARI



- 2) Selezionare la cartella PROGETTI FORMATIVI IN CORSO e cliccare sul nominativo del tirocinante, per il quale bisogna procedere alla chiusura del tirocinio



3) Caricare all'interno del progetto:

- REGISTRO DELLE PRESENZE
- RELAZIONE FINALE DI TIROCINIO (La Relazione finale di tirocinio deve essere predisposta dal tirocinante su format dell'Ateneo e firmata dal tirocinante stesso e dal tutor aziendale per approvazione).
- cliccare su CHIUSURA PROGETTO FORMATIVO

DATI DEL PROGETTO FORMATIVO

Chiusura Progetto Formativo

Dati del Progetto Formativo	
Azienda	...
Tirocinante	...
Stato occupazionale	...
Offerta tirocinio	...
Codice Interno	...
Area aziendale	...
Obiettivi di base	...
Obiettivi tecnico professionali	...
Obiettivi trasversali	...
Skills da acquisire	...
Attività	...
Responsabile Prevenzione e Protezione	...
Medico	...
Tutor aziendale	...
Ore totali	...
Docente	...
Crediti	...
Data inizio tirocinio prevista	01/02/2021
Data inizio tirocinio effettiva	01/02/2021
Data fine tirocinio prevista	31/03/2021
Data fine tirocinio effettiva	31/03/2021
Rimborso spese mensile	...
Facilitazioni previste	Facilitazione Nessuna
Impegno settimanale	Giorno della settimana: ... Ora inizio: ... Ora fine: ...
Sedi	Sede: ... Indirizzo: ...
Email Referente Aziendale per le notifiche	LFERLUTO@UNICT.IT
Allegati	Progetto Formativo firmato: ProgettoFormativoFirmatoUfficio_64f05cd-fd0b-4881-87a5-0f429d0e3e91.pdf (224487 bytes) Foglio presenze: Scogli file Nessun file selezionato Relazione finale: Scogli file Nessun file selezionato

Il sistema rilascerà il messaggio che per chiudere il progetto è necessario compilare anche un questionario di valutazione del tirocinante. Compilato il questionario, cliccare sul tasto INVIA RISPOSTE.

Fatto questo, la procedura è completata, grazie per l'attenzione.